

**NOË RECRUTE!**

**Chargé de mission  
jeunesse H/F**

 **Paris**

**fsju**  
Votre cœur a toujours raison

**Descriptif de poste : Chargé(e) de mission jeunesse**

Poste à pourvoir immédiatement

Type de contrat : CDI / Plein temps

Rémunération : selon profil et expérience

Accord TT : possibilité télétravail à hauteur de 1jour/semaine

Rattachement hiérarchique : Direction de l'action jeunesse (Siège Paris 5<sup>e</sup>)

👉 Envoyez CV et lettre de motivation à [c.hamelin@fsju.org](mailto:c.hamelin@fsju.org) (responsable RH)

**Le Fonds Social Juif Unifié** est l'Institution centrale de la communauté juive de France. Il agit dans les domaines du social, de l'éducation, de la culture, de la jeunesse et de la vie associative. Il combat la pauvreté et l'exclusion en finançant des programmes sociaux. Il favorise aussi la transmission de l'identité avec des programmes culturels et éducatifs. Il renforce les liens entre la France et Israël grâce à des partenariats avec des organismes qui s'attaquent sur le terrain à la précarité et favorisent une éducation de qualité.

## **Profil et compétences : Bac +4/5**

- Expérience significative dans la gestion d'évènements, l'animation de réseau et la conduite de projets structurants à fort impact éducatif.
- Expertise dans l'ingénierie pédagogique informelle (conception de cycles de formation, séminaires, supports éducatifs innovants ...) et le mentorat de jeunes adultes (étudiants, jeunes professionnels de l'éducation, hauts potentiels...).
- Bonne connaissance de l'enseignement secondaire et des mouvements de jeunesse de la Communauté juive de France et des réseaux éducatifs internationaux.
- Sens de l'organisation, écoute, autonomie et rigueur, bonne compréhension et reformulation des besoins.
- Parfaite maîtrise de l'anglais. L'hébreu serait un plus.

## **Missions relevant du périmètre NOÉ :**

NOÉ, ainsi désigné, est le programme jeunesse phare du Fonds Social Juif Unifié. La Direction de l'Action Jeunesse en assure la mise en œuvre auprès des organisations membres (mouvements de jeunesse, associations étudiantes, organismes de vacances, partenaires institutionnels...). NOÉ intervient en tant que financeur (subventions sur des projets, bourses vacances, BAFA...) et apporteur de services et d'expertise pour renforcer l'existant des structures jeunesse, actualiser leur offre éducative et leur permettre de se moderniser face aux défis à venir.

## **Sous la supervision de la directrice de d'action jeunesse, le-la chargé(e) de mission assumera les missions suivantes :**

### **▪ L'ingénierie éducative et formation dans le cadre du dispositif Horizon Enfance**

Dans le cadre du dispositif Horizon Enfance, mettre en place au niveau national un volet « Formation » à destination des structures de jeunesse.

- Collecter les besoins en formation des organismes partenaires (mouvements de jeunesse, étudiants)
- Créer un catalogue de formations pédagogiques et techniques en adéquation avec les besoins en formation des organismes.
- Recruter, planifier et coordonner l'activité des personnes ressources (intervenants pédagogiques, formateurs, animateurs, professionnels, ...).
- Déterminer et concevoir les modules et ressources pédagogiques (livrables, e-supports, programmes de formation on et off-line ...) en fonction des programmes.
- Rédiger les évaluations et les rapports d'activité et mettre en place des indicateurs de veille, d'impact.

### **▪ Responsabilité du volet Mémoire et transmission**

En lien avec la direction de l'Action Jeunesse, coordonner le Prix Annie et Charles Corrin pour l'enseignement de l'histoire de la Shoah :

- Faire connaître et promouvoir le Prix Corrin. (réseaux, sociaux, documentation, newsletters, événementiels, portes ouvertes, salons ...)
- Centraliser, étudier, rédiger les fiches synthèses des projets pour la délibération du jury
- Coordonner le réseau des candidats ainsi que des membres du jury.
- Gérer la partie événementielle de la remise du prix (logistique, ingénierie événementielle,)
- Planifier et organiser des ateliers Corrin tout au long de l'année

### **▪ Cohorte et Séminaire Hineni**

Sous la supervision de la directrice de l'Action Jeunesse, mettre en œuvre et piloter une cohorte d'une dizaine de jeunes dédiée à la formation d'une relève communautaire :

### **Cohorte Hineni :**

- Déployer les objectifs et la vision de la cohorte HINENI en tenant compte des spécificités du public (typologie des participants...) .
- Concevoir le programme de formation (leadership, géopolitique, histoire juive, jewish content etc.) et les intervenants et méthodes actives.
- Organiser et planifier la formation : rétroplanning des activités et des conférences, recrutement des intervenants,
- Recruter les participants
- Animer la cohorte (sorties, événementiels, conférences, portes ouvertes, salons ...).
- Identifier et négocier des partenariats avec des structures associatives, des entreprises socialement responsables, et des institutions publiques.
- Créer des supports de communication et livrables.
- Monter les dossiers de financement et demandes de subventions auprès des différents fonds, mettre en place les indicateurs de veille, d'impact, et en rédiger les évaluations.

### **Séminaire Hineni**

- Participer à l'organisation du séminaire HINENI, en respectant les délais et les budgets stricts
- Participer et animer le comité scientifique et créer le programme du séminaire en partenariat avec la délégation PACA.
- Ecriture du projet d'intention et du dossier de présentation
- Promouvoir le séminaire auprès des associations de jeunes parties prenantes du projet et des fondations et des partenaires européens
- Recruter les participants
- Rédiger les évaluations et les rapports d'activité et mettre en place des indicateurs de veille, d'impact.

### **▪ Lien avec Israël à travers le programme FSJU Volunteer**

Participer au renforcement du lien vers Israël et les programmes soutenus par le FSJU au travers de plusieurs programmes :

- Promouvoir le programme FSJU Volunteer (spot radio, communication, intervention événementielle)
- Gérer le budget alloué pour les voyages
- Entretenir la relation partenariale avec les acteurs locaux et les projets autour de la jeunesse en cours (étudiants des grandes écoles, voyages,)
- Animer les alumnis des voyages
- Créer des partenariats entre les projets soutenus en Israël par le FSJU et la jeunesse en France.

### **Infos pratiques :**

**Localisation :** Poste localisé à Paris (5<sup>e</sup>)

**Accord TT :** possibilité télétravail à hauteur de 1jour/semaine

**Type de contrat :** CDI

**Secteur :** Education/Jeunesse

**Rémunération :** selon profil et expérience

#### **Avantages :**

- › Carte Tickets restaurants (10€ / jour)
- › Prise en charge à 50% de la mutuelle et prévoyance
- › Remboursement 50% de l'abonnement de transport
- › RTT : 26.5 jours

**Date de début :** Dès que possible

**Votre Candidature :** CV + LM adresser à c.hamelin@fsju.org. N'hésitez pas à joindre des références.